**REGISTRADO BAJO N° CDCIC-210/16**

**BAHIA BLANCA**,

**VISTO:**

La resolución CDCIC-192/16 mediante la cual se estableció una asignación complementaria a la Dra. Marcela Capobianco para cumplir funciones de Profesora a cargo del dictado de un “Taller de Articulación para alumnos del Instituto “La Piedad”;

**y CONSIDERANDO:**

Que dicha asignación se afectó presupuestariamente a fondos del PROMINF, debiendo imputarse al Plan Estratégico para la para la Formación de Ingenieros (PEFI) 2012-2016:

Que es necesario modificar el período de la designación de la Dra. Capobianco, considerando la duración del Taller y las tareas inherentes a su organización;

Que los miembros del Consejo coinciden que corresponde rectificar la Resolución CDCIC-192/16, a fin de subsanar los errores cometidos;

**POR ELLO,**

El Consejo Departamental de Ciencias e Ingeniería de la Computación en su reunión de fecha 04 de octubre de 2016

**R E S U E L V E :**

**Art. 1°).-** Modificar el Art. 1º) de la resolución CDCIC-192/16, el cual quedará redactado de la siguiente forma:

*Art. 1º).- Establecer una asignación complementaria a la Dra. Marcela Capobianco (Leg. 9482) para cumplir funciones de Profesora a cargo del dictado de un Taller de Articulación para alumnos del Instituto Técnico “La Piedad”, en el Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación,* ***entre el 13 de septiembre y hasta el 30 de noviembre de 2016.-***

**Art. 2°).-** Modificar el Art. 13º) de la resolución CDCIC-192/16, el cual quedará redactado de la siguiente forma:

*Art. 3º).- El gasto que demande el cumplimiento de la presente Resolución será imputado a la* ***Unidad Presupuestaria******014.001.000****: Departamento de Ciencias e Ingeniería de la Computación,* ***Categoría Programática******99.01.07.01.00****: Programa: Programas Especiales – Subprograma: Calidad Universitaria – Proyecto: Plan Estratégico de Formación de Ingenieros 2012-2016 Actividad: Gastos corrientes y gastos de capital - Fuente de Financiamiento 1.6.-*

**///CDCIC-210/16**

**Art. 3°).-** Regístrese; comuníquese; pase a la Dirección General de Economía y Finanzas (Dirección de Programación Presupuestaria) para su conocimiento y a los fines que corresponda; tomen razón la Dirección General de Personal y la Secretaría General Académica; cumplido, archívese**.**--------------------------------------------------------------------------